



Stadtbücherei St. Kilian

Benutzer- und Gebührenordnung (Stand 01.01.2026)

- In der Bücherei ist Rauchen, Essen, Trinken, Mitbringen von Tieren oder Inline-Skaten nicht gestattet.

9. Hausrecht und Ausschluss von der Benutzung

- Der Büchereileitung steht das Hausrecht zu. Die Ausübung kann übertragen werden. Den Anordnungen des Büchereipersonals ist Folge zu leisten.
- Personen, die gegen die Benutzerordnung schwerwiegend oder wiederholt verstoßen, können von der Benutzung der Bücherei ausgeschlossen werden.

10. Jahresgebühren

Kinder und Jugendliche von 4 – 17 Jahren 5,00 Euro
Erwachsene (ab Vollendung des 18. Lebensjahres) 12,00 Euro

11. Leihfristen und Gebühren

<u>Medienart</u>	<u>Ausleihfrist</u>	<u>Extra Ge- bühren</u>	<u>Verlänge- rung</u>	<u>Nachgebühren pro Woche</u>
Bücher, Spiele, Hörbücher, Notenmappen	3 Wochen	-----	3 Wochen	0,50 €
TechnoThek	3 Wochen	3,00 €	3 Wochen	
CDs, Wii-Spiele,	2 Wochen	-----	2 Wochen	
Zeitschriften	2 Wochen	-----	2 Wochen	
Tonies	2 Wochen	0,50 €	2 Wochen	
Toniebox	2 Wochen	2,00 €	2 Wochen	
DVDs	1 Woche	-----	1 Woche	
Ersatzausweis		1,50 €		

12. Inkrafttreten

Die Benutzer- und Gebührenordnung tritt ab 01.01.2026 in Kraft. Gleichzeitig tritt die Benutzerordnung vom 01.01.2024 außer Kraft.

1. Allgemeines

Die Stadtbücherei St. Kilian ist eine gemeinnützige Einrichtung und ist für jedermann zugänglich.

Öffnungszeiten

Dienstag: 15.30 – 18.00 Uhr
Mittwoch: 8.30 – 11.00 Uhr
Donnerstag: 15.30 – 18.00 Uhr
Samstag: 16.30 – 18.30 Uhr
Sonntag: 10.00 – 11.30 Uhr

2. Anmeldung

- Die Anmeldung erfolgt mittels eines Anmeldeformulars. Durch Unterschrift und Entgegennahme des Büchereiausweises wird die Benutzerordnung der Stadtbücherei St. Kilian anerkannt.
- Bei Kindern und Jugendlichen unter 18 Jahren wird zur Anmeldung zusätzlich die Unterschrift eines Erziehungsberechtigten benötigt. Die gesetzlichen Vertreter verpflichten sich gleichzeitig zur Haftung für den Schadensfall und zur Begleichung anfallender Entgelte und Gebühren.
- Die Leser stimmen mit ihrer Unterschrift der elektronischen Speicherung der Angaben zur Person unter Berücksichtigung der geltenden gesetzlichen Datenschutzbestimmungen zu (siehe: **Anlage Datenschutz zur Benutzungsordnung der Stadtbücherei St. Kilian**).
- Das erste Halbjahr ist für neue Leser kostenlos.

3. Leseausweis

- Jeder Leser, jede Leserin benötigt einen eigenen Ausweis. Dieser ist nicht übertragbar und bei der Ausleihe immer vorzulegen.
- Die Weitergabe des Leseausweises an Dritte ist nicht erlaubt.

- Für die Benutzung der Bücherei ist eine Gebühr zu entrichten. Nach der Zahlung der Gebühr ist der Leserausweis für ein Jahr gültig. Bei Kindern wird die Jahresgebühr jedoch erst ab 4 Jahren erhoben.
- Änderungen der Anschrift, Namensänderungen oder Änderungen der Telefonnummer, sowie der Verlust des Ausweises sind der Bücherei unverzüglich zu melden. Für die Ausstellungen eines neuen Leserausweises ist eine zusätzliche Gebühr zu entrichten.

4. Benutzung und Ausleihbedingungen

- Die Leihfrist beträgt maximal 3 Wochen. Für einzelne Medienarten legt die Bücherei kürzere Leihfristen fest.
- Es dürfen höchstens 20 Medien pro Ausweis entliehen werden.
- Die Leihfrist der entliehenen Medien kann persönlich, telefonisch oder über den Online-Katalog (iOPAC) verlängert werden. Jedes Medium kann einmal verlängert werden, wenn keine Vorbestellung vorliegt. Eine weitere Verlängerung ist danach nicht mehr möglich.
- Kinder und Jugendliche können nur solche DVDs und Wii-Spiele entleihen, die für ihr Alter geeignet sind.
- Medien, die gerade entliehen sind, können vorbestellt werden. Die Leser werden benachrichtigt, sobald das Medium zur Abholung bereit liegt. Das vorbestellte Medium muss innerhalb einer Woche abgeholt werden.
- Alle Medien sind fristgerecht und unaufgefordert zurückzugeben. Bei der Überschreitung der Leihfrist wird eine Versäumnisgebühr fällig. Werden die Medien nicht fristgerecht zurückgebracht, kann schriftlich oder elektronisch gemahnt werden. Bei schriftlicher Mahnung werden zusätzlich die Portokosten verrechnet. Bei juristischer Auseinandersetzung werden die Interessen der Stadtbücherei durch die Rechtsabteilung der Erzdiözese Bamberg wahrgenommen.

5. Onleihe von eBooks, ePaper und eAudio

- Die Ausleihbedingungen sind unter www.leo-nord.de einzusehen.
- Es gelten die „Allgemeinen Benutzungsbedingungen“ und die „Datenschutzerklärung“ der divibib GmbH.

6. Behandlung der Medien, Haftung

- Alle entliehenen Medien sind sorgfältig zu behandeln und vor Veränderungen, Beschmutzung und Beschädigung zu bewahren. Die Weitergabe entliehener Medien an Dritte ist nicht gestattet.
- Vor jeder Ausleihe sind die Medien vom Benutzer auf offensichtliche Mängel zu überprüfen.
- DVDs, CDs und Hörsticks sind nur in technisch einwandfreien Geräten abzuspielen. Sie müssen stets in der Hülle aufbewahrt werden. Es sind die urheberrechtlichen Bestimmungen einzuhalten. Die Bücherei haftet nicht für Schäden, die durch defekte Medien entstehen.
- Sollten Schäden an Medien festgestellt werden, ist dies sofort in der Bücherei zu melden. Für beschädigte oder verlorene Medien ist Ersatz bis zur Höhe des Wiederbeschaffungswertes zu leisten. Die Ersatzbeschaffung erfolgt grundsätzlich über die Bücherei.

7. Internetnutzung

- Die Stadtbücherei stellt ihren Benutzern einen Arbeitsplatz für die Internetrecherche zur Verfügung. Bei minderjährigen Benutzern muss ein Erziehungsberechtigter bei der Anmeldung schriftlich zustimmen.
- Für die Internetnutzung gelten die einschlägigen Schutzvorschriften im Strafrecht, Jugendschutzgesetz und Datenschutzrecht. Gesetzeswidrige oder missbräuchliche Nutzung führen zum Ausschluss von der Benutzung. Die Stadtbücherei trägt nicht die Verantwortung für Folgen, die durch Aktivitäten der Benutzer im Internet entstehen.
- Beim Kopieren oder Ausdrucken von Texten, Bildern, Software usw. ist das Urheberrecht zu beachten.

8. Verhalten in der Bücherei

- Verhalten, das den Büchereibetrieb oder andere Benutzer stört, ist nicht gestattet. Es ist auf Ordnung und Sauberkeit zu achten. Eltern haften für ihre Kinder.
- Für die Benutzung der Computer können vom Büchereipersonal maximale Nutzungszeiten bestimmt werden.